

Bestellung / Leistungsverrechnung innerhalb der TU Braunschweig

Universitätsbibliothek der  
Technischen Universität  
-Leihstelle-  
Pockelsstr. 13  
38106 Braunschweig  
Fax: 5002

Institut/Stempel

**Kopierkarten**

Hiermit bestellen wir Wertkarten für das Kopiersystem der UB

\_\_\_ Ex. Wertkarten à 5,00 €

**Fernleih-Verrechnungseinheiten**

Hiermit bestellen wir Verrechnungseinheiten für die Online – Fernleihe zu je 1,50 €

1. Nutzernr.: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Einheiten: \_\_\_\_ = Betrag: \_\_\_\_\_ €

2. Nutzernr.: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Einheiten: \_\_\_\_ = Betrag: \_\_\_\_\_ €

**Kostenpflichtige Fernleihen**

Hiermit übernehmen wir die Kosten für Fernleihe(n) in Höhe von \_\_\_\_\_ €

A \_\_\_\_\_ bestellt von \_\_\_\_\_ Nutzernummer: \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ bestellt von \_\_\_\_\_ Nutzernummer: \_\_\_\_\_

**Sonstiges**

Nutzernr.: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

Die entstandenen Gesamtkosten ( \_\_\_\_\_ €) sollen mit Kostenstelle \_\_\_\_\_  
und Fonds \_\_\_\_\_ verrechnet werden.

Braunschweig, \_\_\_\_\_

Datum

Name / Unterschrift

\_\_\_\_\_

Ich habe die Kopierkarte/n, die Fernleihbestellung und/oder \_\_\_\_\_ erhalten:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_ Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_