

## Merkblatt zur Publikation von Dissertationen in elektronischer Form

Die Universitätsbibliothek Braunschweig bietet gemäß den Promotionsordnungen der einzelnen Fakultäten die Möglichkeit der elektronischen Publikation Ihrer Dissertation.

Die Anzahl der abzugebenden gedruckten und elektronischen Exemplare richtet sich nach den Vorgaben der jeweiligen Fakultät. Sie finden eine laufend aktualisierte Liste unter:

<http://www.biblio.tu-bs.de/dissertation/dissex.html>

Die gedruckten Dissertationen müssen auf alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier (gemäß DIN ISO 9706) doppelseitig gedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein (Bindung ohne Metallklammern, keine Spiralbindung). Die Formatvorgaben entnehmen Sie bitte den entsprechenden Richtlinien Ihrer Fakultät.

Die elektronische Version der Dissertation muss auf einer nicht wiederbeschreibbaren CD oder DVD abgegeben werden. Es werden nur Markenrohlinge (Sony, Maxell, Verbatim, Kodak, etc.) im Jewelcase (Kunststoffhülle) akzeptiert. No-name-Rohlinge sowie wiederbeschreibbare CDs oder DVDs werden abgelehnt.

Auf der CD bzw. DVD müssen enthalten sein:

- die elektronische Version der Dissertation im PDF-Format. Die elektronische Version muss der abgegebenen gedruckten Dissertation exakt entsprechen (keine formalen und inhaltlichen Änderungen). Die PDF-Datei darf **nicht passwortgeschützt** sein und sollte in der Form „Diss\_Nachname\_Vorname.pdf“ benannt werden. Der Dateiname darf keine Umlaute oder Sonderzeichen enthalten.
- eine einfache Textdatei („Abstract\_deutsch.txt“) ohne Formatierungen (keine hoch- oder tiefgestellten Zeichen, nicht fett oder kursiv, ...) mit dem **deutschen** Titel der Dissertation sowie einem deutschen Abstract mit **max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen**. Der Titel der Dissertation zählt dabei nicht zu der vorgegebenen Zeichenanzahl.
- eine einfache Textdatei („Abstract\_englisch.txt“) ohne Formatierungen (keine hoch- oder tiefgestellten Zeichen, nicht fett oder kursiv, ...) mit dem **englischen** Titel der Dissertation sowie einem englischen Abstract mit **max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen**. Der Titel der Dissertation zählt dabei nicht zu der vorgegebenen Zeichenanzahl.

Wenn Sie keine Möglichkeit haben, die PDF-Datei selbst zu erstellen oder eine CD bzw. DVD zu brennen, können Sie die in der UB vorhandenen Office-Arbeitsplätze nutzen.

Die gedruckten Exemplare Ihrer Dissertation und die elektronische Version sind der Universitätsbibliothek kostenlos zur Verfügung zu stellen.

**Bitte fragen Sie in Ihrer Fakultät nach, ob dort noch weitere gedruckte Exemplare bzw. CDs einzureichen sind.**

Des Weiteren müssen Sie das **Antragsformular** sowie die **Eidesstattliche Versicherung** ausfüllen und unterschreiben. Beide Dokumente finden Sie auf den folgenden Seiten.

## Abgabemöglichkeiten

1. **Persönlichen Abgabetermin vereinbaren.** Die Dissertationsstelle ist montags bis freitags von 9:00 bis 12:00 Uhr besetzt. Für eine Terminabsprache wenden Sie sich bitte vorher an Frau Globisch, per E-Mail: [ub-diss@tu-braunschweig.de](mailto:ub-diss@tu-braunschweig.de) oder telefonisch 0531/391-5024. Die Bescheinigung für Ihre Fakultät erhalten Sie unmittelbar nach Prüfung Ihrer Unterlagen.
2. **Abgabe außerhalb der Öffnungszeiten der Dissertationsstelle.** Alternativ können Sie Ihre Dissertation bei der Zentralen Information im Erdgeschoss der Universitätsbibliothek montags bis freitags zwischen 12:00 und 18:30 Uhr abgeben. Sie bekommen eine Bestätigung über die Abgabe der Arbeit. Nach Begutachtung (i. d. R. am nächsten Arbeitstag) können Sie die Bescheinigung für Ihre Fakultät selbst abholen, oder wir schicken die Bescheinigung per Hauspost direkt dorthin. Für Rückfragen hinterlassen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer, unter der Sie tagsüber erreichbar sind.
3. **Abgabe per Post.** Sie können Ihre Dissertation per Post an die Dissertationsstelle schicken. Wir empfehlen den Versand als Paket, da nur in diesem Fall der Verlust auf dem Versandweg durch die Post versichert ist. Bitte legen Sie unbedingt das ausgefüllte Antragsformular und die Eidesstattliche Versicherung bei. Vergessen Sie bitte nicht, Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse für Rückfragen anzugeben. Das Paket senden Sie an folgende Adresse:

**Universitätsbibliothek Braunschweig**  
**Dissertationsstelle**  
**Pockelsstraße 13**  
**38106 Braunschweig**

## Ansprechpartner

Bei Fragen zu den gedruckten Dissertationen wenden Sie sich bitte an:

Frau Globisch, E-Mail: [ub-diss@tu-braunschweig.de](mailto:ub-diss@tu-braunschweig.de) oder Tel.: 0531/391-5024.

Bei Fragen zur PDF-Erstellung, den Abstracts oder zur CD-Erstellung allgemein wenden Sie sich bitte an:

Herrn Evers, E-Mail: [ub@tu-braunschweig.de](mailto:ub@tu-braunschweig.de) oder Tel.: 0531/391-5032.

## Checkliste für die Abgabe einer elektronischen Dissertation

- geforderte Anzahl der gedruckten Exemplare in der geforderten Größe und Bindungsart
- nicht wiederbeschreibbare CD oder DVD im Jewelcase
- elektronische Dissertation im PDF-Format, nicht passwortgeschützt
- PDF-Datei in der Form „Diss\_Nachname\_Vorname.pdf“ benannt (keine Sonderzeichen, Umlaute)
- Textdatei („Abstract\_deutsch.txt“) mit Titel der Dissertation und Abstract in Deutsch, max. 2.500 Zeichen lang (inkl. Leerzeichen)
- Textdatei („Abstract\_englisch.txt“) mit Titel der Dissertation und Abstract in Englisch, max. 2.500 Zeichen lang (inkl. Leerzeichen)
- Antragsformular und Eidesstattliche Versicherung ausgefüllt und unterschrieben
- Termin mit der Dissertationsstelle vereinbart

Hinweis: Bitte bringen Sie Ihre Originaldatei (Word, Open Office, aber kein LaTeX) zum Abgabetermin mit, falls an Ihrem Dokument noch kleine Korrekturen nötig sein sollten.



**Publikation von Dissertationen in elektronischer Form  
durch die Universitätsbibliothek Braunschweig**

## **Antragsformular**

### **Antragstellerin/Antragsteller**

Nachname, Vorname:

Straße Hausnr.:

PLZ Ort:

Tel. (evtl. Handy):

E-Mail:

### **Fakultät, bei der die Dissertation eingereicht wurde**

Fakultät:

Institut (auch HZI, PTB, etc.):

1. Prüfer:

weitere Prüfer:

Originaltitel der Dissertation:

Übersetzung des Titels:

Datum der mündlichen Prüfung:

Hiermit beantrage ich, meine bei der angegebenen Fakultät eingereichte und zur Drucklegung freigegebene Dissertation in elektronischer Form bei der Universitätsbibliothek Braunschweig zu veröffentlichen. Ich versichere, dass die angegebenen Daten korrekt sind und erkenne die mir bekannten Bedingungen für die elektronische Publikation an. Alle bestehenden Rechte Dritter im Zusammenhang mit der Veröffentlichung (Papierform und Elektronische Version) wurden von mir beachtet und geklärt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift



Technische Universität Braunschweig | Universitätsbibliothek  
38092 Braunschweig | Deutschland

Technische Universität  
Braunschweig  
Universitätsbibliothek

Name des/der Doktoranden/in:

Dissertationsstelle

Originaltitel der Arbeit:

Pockelsstraße 13  
38106 Braunschweig  
Deutschland

Tel. +49 (0) 531 391-5024  
Fax +49 (0) 531 391-5836  
ub-diss@tu-braunschweig.de  
www.biblio.tu-braunschweig.de

### Eidesstattliche Versicherung über die Veröffentlichung einer Dissertation in elektronischer Form

Die Doktorandin/der Doktorand gestattet der TU Braunschweig bzw. der Universitätsbibliothek Braunschweig, Kopien der elektronischen Dissertation zu erstellen, und diese unter Verwendung von Metadaten auf ihren Servern für die Benutzung bereitzustellen. Die elektronische Dissertation wird ggf. in andere Formate konvertiert und ihre bibliographischen Daten und Abstracts werden Datenbanken zugänglich gemacht. Die elektronische Dissertation wird archiviert und im Internet publiziert, solange dies technisch und mit vertretbarem Aufwand möglich ist.

Die Doktorandin/der Doktorand räumt der Universitätsbibliothek Braunschweig das **einfache, zeitlich unbegrenzte Nutzungsrecht** ein, die elektronische Dissertation in Datennetzen öffentlich wiederzugeben und auf Einzelabruf zu übertragen. Der Lieferung der elektronischen Dissertation an Die Deutsche Bibliothek und der dortigen Speicherung zwecks Archivierung und Zurverfügungstellung nach geltendem Recht sowie ggf. an Bibliotheken mit Spezielsammlungen zu gleichen Konditionen stimmt die Doktorandin/der Doktorand zu.

Die Doktorandin/der Doktorand versichert weiterhin, dass mit der elektronischen Publikation der Dissertation keine Rechte Dritter verletzt werden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des/der Doktoranden/in